

# ZULASSUNGSANTRAG ZUM STUDIENGANG HUMAN RESOURCES MANAGEMENT (MBA)

an der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen/  
Management Academy Heidelberg



### **ZEITLICHER ABLAUF**

- Eine frühzeitige Bewerbung empfiehlt sich, da die Anzahl der Studienplätze begrenzt ist.
- Innerhalb von 10 Tagen nach Eingang bestätigen wir Ihnen den Erhalt Ihrer Bewerbungsunterlagen und vereinbaren mit Ihnen einen Termin für das Auswahlgespräch, soweit die formalen Voraussetzungen erfüllt sind.
- Bei Durchführung eines Bewerbungs-Assessments findet dieses zu den von der Bewerbungskommission festzulegenden Terminen statt.
- Bewerber, die am Bewerbungs-Assessment teilgenommen haben, erfahren spätestens 2 Wochen danach, schriftlich, ob sie vorbehaltlich der Immatrikulation an der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen zum Studium zugelassen werden.

### **ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN**

- a) Mindestens ein Jahr fachspezifische Berufserfahrung in einer HR- oder Führungsposition nach dem Erststudium (z.B. Bachelor, Diplom oder Äquivalent) oder
- b) mindestens drei Jahre fachspezifische Berufserfahrung in einer HR- oder Führungsposition nach Hochschulzugangsberechtigung und zusätzlich erfolgreiche Teilnahme an einer Eignungsprüfung.
- Erfolgreiches Absolvieren des Bewerbungsgesprächs

### **ERFORDERLICHE BEWERBUNGSUNTERLAGEN**

- Der vollständig ausgefüllte und unterschriebene Zulassungsantrag
- Ein unterschriebener, aktueller Lebenslauf (tabellarisch)
- Motivationsschreiben
- Berufsportfolio
- Folgende Zeugniskopien:
  - Hochschulzugangsberechtigungszeugnis (Abitur, Fachhochschulreife bzw. vergleichbare Zugangsberechtigungen)
  - Hochschulabschlusszeugnis und/oder Urkunde
  - Fakultativ: Empfehlungsschreiben

### **BITTE SENDEN SIE DIE UNTERLAGEN PER MAIL IN EINEM DOKUMENT AN:**

Management Academy Heidelberg gemeinnützige GmbH  
Studiengang ‚MBA Human Resources Management‘  
info@mah-hd.de

### **PERSÖNLICHE BERATUNG UND WEITERE INFOS:**

**Silvia Kutzner**

Telefon + 49 6221 714 - 8221

www.mah-hd.de

**Persönliche Daten:**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name	Vorname
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Akademischer Grad / Titel	Geburtsdatum
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geburtsort	Staatsangehörigkeit

**Kontaktdaten privat:**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ	Telefonnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mobil	E-Mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax	

**Kontaktdaten beruflich:**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma	Abteilung
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Position	Telefonnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax	Straße
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail	PLZ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Internetadresse	Ort

Senden Sie die Rechnung an mich  oder meinen Arbeitgeber

Rechnungsadresse: .....

- Aufteilung des Studienentgelts:
- in einer Summe vor Studienbeginn
  - Aufteilung in 3 Raten

➤ Weitere Angaben

**Schulischer Abschluss, Hochschulzugangsberechtigung (HZB):**

Datum der HZB	Ort der HZB KFZ-Kennzeichen des Ortes, an dem die HZB erworben wurde	Note der HZB
---------------	--	--------------

Höchster akademischer Bildungsgrad (bitte ankreuzen):

Abitur   
  Bachelor   
  Master   
  Diplom   
  Magister   
  Promotion

Sonstiges

**Angaben über bisherige Studienzeiten (auch nicht abgeschlossene Studiengänge):**

Name der Hochschule	Studiengang	Studienbeginn (Sem.)	Studienende (Datum)	Anzahl der Hochschulsesemester	Abschlussgrad	Note (mit Kommastelle)
Name der Akkreditierungsbehörde: (Bei Bachelor-Abschlüssen)						
Name der Akkreditierungsbehörde: (Bei Bachelor-Abschlüssen)						

(Bitte eine gesonderte Aufstellung beifügen, falls Sie in weiteren Studiengängen eingeschrieben waren.)

Ich wurde in

keinem  
 folgendem/n Studiengang / Studiengängen \_\_\_\_\_ endgültig vom Studium ausgeschlossen.

Weitere Trainings/Kurse/Qualifikationen:

\_\_\_\_\_

Sonstige Berufsausbildung:

\_\_\_\_\_

**Berufserfahrung:**

Berufserfahrung: \_\_\_\_\_ Jahre      Führungserfahrung: \_\_\_\_\_ Jahre

Berufliche Stationen:

Von - bis	Unternehmen	Position

**Nachweis der Englischkenntnisse (Bescheinigung beifügen):**

<input type="checkbox"/> TOEFL-Test	Testdatum:	Erreichte Punktzahl:
<input type="checkbox"/> anderer Test: .....	Testdatum:	Erreichte Punktzahl:

**Referenzen (fakultativ):**

Name	Vorname
Arbeitgeber	Position
Telefonnummer	E-Mail

Nur durch entsprechende Nachweise belegte Angaben können berücksichtigt werden!

---

## ERKLÄRUNG ZUR ZEITLICHEN VERFÜGBARKEIT DES STUDIERENDEN

**Name des Bewerbers:** .....

Die Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen des MBA Human Resources Management ist eine wichtige Voraussetzung für die Erreichung des Studienziels.

Hiermit erkläre ich, dass ich die Möglichkeit habe, an den Veranstaltungen des Studiengangs teilzunehmen und mir ausreichend Zeit pro Woche für das Studium zur Verfügung steht.

.....  
Ort, Datum

.....  
1. Unterschrift des Bewerbers

### Wenn das Studium in Übereinkunft mit dem Arbeitgeber aufgenommen wird bitte zusätzlich ausfüllen:

Hiermit bestätigen wir, dass der/die Bewerber/in die Möglichkeit hat, an den Veranstaltungen des Studienganges MBA Human Resources Management teilzunehmen und ihm/ihr ausreichend Zeit pro Woche für das Studium zur Verfügung steht.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Arbeitgebers

**DATENSCHUTZERKLÄRUNG**

Hiermit erkläre ich mich mit der - auch elektronischen - Be- und Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten durch die MAH Management Academy Heidelberg gGmbH für Zwecke der Studien- und Prüfungsabwicklung einverstanden.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass Name, Privatanschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse und der Name meines Arbeitgebers zur Teilnahme an der Benutzung elektronischer Medien (Chatroom etc.) und zur Durchführung und Organisation von Präsenzveranstaltungen im Rahmen des von mir absolvierten Studienganges meinen Dozenten und Kommilitonen bekannt gegeben wird. (Falls nicht gewünscht, bitte streichen)

.....

Ort, Datum

.....

2. Unterschrift des Bewerbers

**ANMELDUNG**

Hiermit melde ich mich verbindlich für den Studiengang MBA Human Resources Management an.  
Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der MAH Management Academy Heidelberg gGmbH.

.....

Ort, Datum

.....

3. Unterschrift des Bewerbers

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## Allgemeines

Die im Rahmen der Kooperation mit der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen gegründete Management Academy Heidelberg gemeinnützige GmbH (MAH) bietet einen berufs begleitenden Studiengang mit integrierten Präsenzveranstaltungen zum MBA Human Resources Management (MBA HRM) an. Vertragspartner ist die MAH. Die kooperierende Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen ist im Rahmen der Prüfungs- und Studienordnung verantwortlich für Lehrinhalte, Prüfungen und Graduierung.

## Vertragsabschluss

Der unterschriebene Zulassungsantrag stellt ein Angebot des Bewerbers/der Bewerberin auf Abschluss eines entsprechenden Vertrages mit der MAH dar. Die Annahme des Angebotes kommt durch ein von der MAH an den Bewerber/die Bewerberin versandtes Bestätigungsschreiben zustande. Im Falle der Nichtzulassung zum Studiengang durch die Hochschule Ludwigshafen wird der Vertrag unwirksam (auflösende Bedingung). Die Zulassung zum Studiengang liegt im Ermessen der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen, ein Rechtsanspruch auf Zulassung besteht nicht. Der/die Studierende ist verpflichtet, sämtliche für die Anmeldung und für die Immatrikulation an der Hochschule erforderlichen Unterlagen einzureichen.

## Leistungen

Die MAH verpflichtet sich zur Erbringung von Schulungsleistungen im Rahmen des Studienganges MBA HRM und allen damit zusammenhängenden Leistungen, wie diese in den zur Verfügung gestellten Unterlagen zur Darstellung des Studienganges beschrieben sind. Die MAH behält sich Änderungen der Art und Weise der Durchführung des Studienganges vor, sofern diese aus objektiven Gründen erforderlich werden sollten. Die MAH behält sich darüber hinaus vor, Ersatzreferenten und/oder weitere Referenten zu benennen und den Studienablauf zu verändern, soweit damit nicht wesentliche Züge des Studienganges geändert werden und die Änderungen den Studierenden zumutbar sind. Die MAH verpflichtet sich, innerhalb ihres Verantwortungsbereichs und dem der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen dafür zu sorgen, dass die Studierenden die akademische Prüfung ablegen können.

## Entgelte

Das Studienentgelt beläuft sich auf € 21.500,- ohne die Kosten des Auslandsaufenthaltes und ist vorbehaltlich einer abweichenden individuell getroffenen Regelung in einer Summe oder in drei Teilbeträgen zu zahlen, und zwar € 7.500,- spätestens sieben Tage nach Einschreibung/Immatrikulation an der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen und jeweils € 7.000,- zum Ende des ersten und des zweiten Semesters. Bei Einreichung des Zulassungsantrags bis zum 30.04. eines Jahres beträgt das Studienentgelt € 19.900,-. Die zu leistenden Teilbeträge betragen in diesem Fall € 6.900,- nach Einschreibung/Immatrikulation und jeweils € 6.500,- zum Ende des ersten und zweiten Semesters. Die MAH erstellt eine Rechnung über die Höhe des Studienentgeltes mit dem(n) Zahlungsziel(en). Daneben ist der studentische Semesterbeitrag der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen in der jeweils festgesetzten Höhe zu leisten.

## Die Überweisung erfolgt auf folgendes Konto:

Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen  
Landeshochschulkasse  
IBAN: DE25 5500 0000 0055 0015 11  
BIC (Swift): MARKDEF1550  
Verwendungszweck: 6641  
Die Erfüllung tritt mit Gutschrift auf dem Konto ein.

Der/die Studierende ist zu Teilleistungen nicht berechtigt, sofern diese nicht ausdrücklich vereinbart sind. Bei Nichteinhaltung der o. g. Zahlungsziele ist die MAH berechtigt, den Studierenden/die Studierende von dem Studiengang auszuschließen, sofern die MAH nach Ablauf des Zahlungsziele dem/der Studierenden schriftlich erklärt hat, sie werde ihn/sie nach erfolglosem Ablauf der Nachfrist vom Studium ausschließen. Studierende, die durch ihren Arbeitgeber angemeldet werden, treten gegenüber der MAH gesamtschuldnerisch als Vertragspartner auf. Sollte seitens des anmeldenden Arbeitgebers keine Zahlung der Studienentgelte erfolgen, so ist die MAH berechtigt, diese direkt dem/der Studierenden in Rechnung zu stellen. Die Gültigkeit von Vereinbarungen im Innenverhältnis zwischen Teilnehmer und seinem Arbeitgeber bleiben hiervon unberührt.

## Beendigung

Die MAH behält sich vor, den Studiengang vor Beginn der Studienveranstaltungen aus organisatorischen oder sonstigen Gründen abzusagen. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird oder die Durchführung des Studienganges – aus Gründen höherer Gewalt oder sonstigen von der MAH oder der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen nicht zu vertretenden Gründen – nicht geleistet werden kann. In diesem Fall werden bereits geleistete Studienentgelte zurückerstattet, weitergehende Ansprüche bestehen außer in Fällen vorsätzlicher oder grob fahrlässiger Verletzung von Körper, Leben oder sonstigen Rechtsgütern, nicht.

Für die/den Studierende/n ist der Rücktritt vom abgeschlossenen Vertrag nach Erhalt des Annahmeschreibens bis zu dem von der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen anlässlich der Immatrikulation auf der Plattform der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen gesetzten Einschreibungsfrist möglich.

Ebenfalls ist der Rücktritt trotz Immatrikulation möglich bis zu einem Monat vor dem von der Hochschule festgelegten Studienstart. Danach kann der Vertrag bis zum Studienstart von der/dem Studierenden nur noch mit einer Frist von drei Monaten zum Monatsende gekündigt werden. Nach Start des Studienganges ist die Kündigung nur noch mit einer Frist von jeweils drei Monaten zum Ende des zweiten und des dritten Semesters möglich. Im Fall der Kündigung sind folgende Kosten zu tragen: Für jeden bis zum Ende der Kündigungsfrist von der MAH durchgeführten bzw. noch durchzuführenden Vorlesungstag die anteiligen von MAH selbst aufgewendeten und zu beziffernden Kosten für den Studierenden/die Studierende pro Tag von pauschaliert bis zu € 300, es sei denn, die/der Studierende weist nach, dass der MAH keine oder nur geringere Kosten durch die vorzeitige Kündigung entstehen.

## Haftungsausschluss

Die MAH haftet nicht für den Verlust, die Beschädigung oder den Untergang von Sachen des/der Studierenden im Zusammenhang mit der Durchführung des Studienganges, soweit dieses nicht auf grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten der MAH und ihrer Erfüllungsgehilfen zurückzuführen ist.

Sonstige weitergehende Ansprüche bestehen außer im Fall der Verletzung von Körper und Leben oder sonstigen Verletzungen, soweit diese auf grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz beruhen, nicht.

## Schlussbestimmungen

Weitere Einzelheiten zur Durchführung des Studienganges enthalten die Studieninformationen, die der/die Studierende erhalten und inhaltlich zur Kenntnis genommen hat. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Änderungen und Ergänzungen der Vertragsbedingungen bedürfen der Schriftform.

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages oder dieser Vertragsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein, so wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die ganz oder teilweise unwirksame Regelung soll durch eine Regelung ersetzt werden, deren wirtschaftlicher Erfolg dem der unwirksamen möglichst nahe kommt.

**SIE WOLLEN MEHR ÜBER DEN MBA HUMAN  
RESOURCES MANAGEMENT WISSEN?  
NEHMEN SIE KONTAKT AUF!**

Management Academy Heidelberg gemeinnützige GmbH  
Studiengang ‚MBA Human Resources Management‘  
Hauptstraße 25  
69117 Heidelberg

Tel: + 49 6221 714 - 8221  
Fax: + 49 6221 716 - 9892  
info@mah-hd.de  
www.mah-hd.de